|  |  |
| --- | --- |
| "ПРИНЯТО"  Педагогическим советом  протокол №2 от 31.10.2013 | “УТВЕРЖДАЮ”  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.И. Буланова  Приказ № 55-г от 01.11.2013 г. |

**Положение**

**о портфолио обучающегося начальной школы**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование

портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

В состав портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающую как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

* 1. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.
  2. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха.
  3. В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

**2. Цели и задачи портфолио.**

**2.1.** Цель создания портфолио – отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, индивидуализация образования.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;

- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;

- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться ставить

цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной

социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в

достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Порядок формирования портфолио**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4.Структура портфолио ученика начальной школы:**

**4.1.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую **структуру**:

**Раздел 1.**  ***«Титульный лист»*** (оформляется педагогом) Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию, оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником)

**Раздел 2.**  ***«Моё имя»*** - содержит информацию о том, что означает имя; можно написать информацию о знаменитых людях, носивших ранее или носящих теперь это имя; если у ребенка редкая и интересная фамилия, можно представить информацию о том, что она означает

**Раздел 3.**  ***«Моя семья».*** В этом разделе может быть представлен небольшой рассказ о своей семье (рассказ о всех членах семьи)

**Раздел 4.**  ***«Мой город».*** Данный раздел содержит рассказ учащихся о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры)

**Раздел 5.**  ***«Мои друзья».*** В этом разделе учащиеся могут расположить фотографии друзей, информацию об их интересах, увлечениях

**Раздел 6.**  ***«Моё хобби».*** Этот раздел содержит небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведении дополнительного образования.

**Раздел 7.**  ***«Мои любимые предметы».*** включает небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

**Раздел 8*. «Моя учеба»*** (разделы: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир). В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами. Учитель вкладывает оценочные листы по результатам комплексной работы, лист общеучебных достижений учащихся с подписью родителей, ознакомившихся с итогами года.

**Раздел 9.**  ***«Мои оценки».*** В этом разделе помещаются четвертные и итоговые отметки по классам (учебным годам)

**Раздел 10.**  ***«Моя общественная работа»***. Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе.

Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

**Раздел 11.**  ***«Мои достижения»***. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

**Раздел 12.**  ***«Мои впечатления»***. В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

**Раздел 13. *«Отзывы и предложения».*** Этот раздел включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками. Это могут быть тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательные письма. Этот раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, это повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

**4.2.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

1. сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

2. сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**4.3.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**

**5. Оформление портфолио.**

**5.1.** Портфолио учащийся оформляет в соответствии с требованиями. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

**5.2.** При оформлении портфолио соблюдается принцип добровольности.

**5.3.** При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность заполнения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность

**6. Оценка результатов.**

В конце учебного года проводится выставка – презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «За самый оригинальный портфолио»

- «За лучшее оформление работ»

- «Идея!»

- «За многогранность таланта»

- «За трудолюбие»

- «За творческий подход»