



“УТВЕРЖДЕН”

Учредитель –
Отдел образования и спорта администрации Дзержинского района

Пр. № 185 от «05» 07 2012 г.

Бирюкова В.Б.

“ПРИНЯТ”

общим собранием трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кондровская средняя общеобразовательная школа № 3»

Протокол № 3 от 25 июня 2012 г.

“СОГЛАСОВАН”

Отдел по управлению имуществом администрации Дзержинского района



2012 г.

Манкулова М.М.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

еских лиц

рующем органе

1. Общие положения.

- 1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кондровская средняя общеобразовательная школа № 3», сокращенное наименование: МКОУ «Кондровская СОШ № 3».
- 1.2. Место нахождения: 249831, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Орджоникидзе, д. 20.
- 1.3. МКОУ «Кондровская СОШ № 3» по своей организационно – правовой форме является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением (далее по тексту «Школа»), созданным в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Кондровская средняя общеобразовательная школа № 3».
- 1.4. Тип учреждения: общеобразовательное казенное учреждение.
- 1.5. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.
- 1.6. От имени муниципального района «Дзержинский район» полномочия учредителя осуществляет отдел образования и спорта администрации Дзержинского района (далее по тексту Учредитель). Права и взаимные обязанности Школы и Учредителя определяются настоящим Уставом.
Адрес Учредителя: 249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, пл. Центральная, д. 1.
- 1.7. Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.8. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.9. Школа является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства. Школа для получения внебюджетных средств и осуществления внебюджетной деятельности может иметь расчетный счет в банке. Школа в пределах своих полномочий заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.10. Школа руководствуется в своей деятельности следующими норматив-

ными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Федеральными законами,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Нормативными актами федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- иными федеральными нормативными и правовыми актами,
- Уставом Калужской области,
- Законами Калужской области,
- Постановлениями Законодательного Собрания Калужской области,
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области,
- Постановлениями Правительства Калужской области,
- Нормативными актами органа управления образованием Калужской области,
- Уставом муниципального района «Дзержинский район»,
- Постановлениями и распоряжениями Главы администрации района,
- решениями Дзержинского Районного Собрания,
- приказами отдела образования и спорта администрации Дзержинского района,
- настоящим Уставом,
- локальными правовыми актами Школы.

- 1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательного учреждения.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.
- 1.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.
- 1.15. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о

лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

- 1.16. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.17. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аттестацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.
- 1.18. Школа проходит государственную аккредитацию, подтверждающую ее юридический статус, уровень реализуемых образовательных программ, не реже чем один раз в двенадцать лет, на основании экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников I, II, III ступеней обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам.
- 1.19. Содержание образования в Школе носит светский характер.
- 1.20. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом.
- 1.21. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в их работе.
- 1.22. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
- 1.23. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.
- 1.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.25. Школа в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства РФ.
- 1.26. Школа создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с «Правилами размещения в сети

Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343.

1.27. Обработка персональных данных участников образовательного процесса Школы может осуществляться только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2. Основные цели деятельности Школы.

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование общей культуры личности воспитанников, обучающихся, их адаптации к жизни в обществе на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение охраны, здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовле-

- творения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности с учетом разнообразия мировоззренческих подходов;
 - реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3. Организация деятельности Школы.

- 3.1. Учредитель утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы, реорганизует или ликвидирует Школу в установленном законом порядке. Порядок приема граждан в Школу регулируется нормативными актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, Правилами приема граждан, утвержденными Школой.
- 3.2. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, имущественного и должностного положения.
- 3.3. Граждане, проживающие в микрорайоне, который закреплен за образовательным учреждением, имеют преимущественное право поступления в Школу.
- 3.4. Прием в Школу на конкурсной основе не допускается.
- 3.5. На дошкольное отделение Школы принимаются дети в возрасте с 2 лет 6 месяцев. Прием детей на дошкольное отделение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления о приеме в Учреждение, документов родителей, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между дошкольным отделением Школы и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, расчет размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении (далее родительский договор).

Для оплаты содержания ребенка в образовательном учреждении родители могут использовать средства материнского капитала. Средства направляются территориальным органом Пенсионного Фонда РФ в

соответствии с родительским договором между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, путем перечисления этих средств в доход бюджета муниципального района «Дзержинский район».

Режим работы дошкольного отделения Школы устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, 10,5 часов ежедневно.

Школа осуществляет учет итоговых и промежуточных результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с п.п. 3.5., 3.6. Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

С целью изучения результатов освоения воспитанниками дошкольного отделения основной общеобразовательной программы проводится промежуточный и итоговый мониторинг. Промежуточный мониторинг раскрывает динамику формирования интегративных качеств детей в каждый возрастной период по всем направлениям их развития, проводится 1 раз в полугодие. Итоговый мониторинг описывает качества личности ребенка, которые он приобретает в результате освоения основной общеобразовательной программы дошкольного обучения, проводится 1 раз в год.

Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком дошкольного отделения Школы по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка.

Школа:

- ведет строгий учет наличия свободных мест в учреждении;
- ведет прием граждан по вопросу устройства детей дошкольного возраста в образовательное учреждение;
- ежегодно в срок до 1 мая разрабатывает предложения (схемы) по комплектованию групп детьми на новый учебный год и представляет их Учредителю;
- зачисляет и отчисляет воспитанников строго в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- Право первоочередного приема на дошкольное отделение МКОУ «Кондровская СОШ № 3» имеют:
 - дети из многодетных семей;
 - дети работающих одиноких малообеспеченных родителей;
 - дети родителей-инвалидов I и II групп;
 - дети, находящиеся под опекой, усыновленные (удочеренные), приемные;
 - дети работников милиции;

- дети прокуроров и следователей;
- дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения;
- дети граждан, выехавших в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети, родители которых (один из родителей) находятся на военной службе;
- дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий;
- дети студентов очной формы обучения;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, родители (законные представители) которых являются работниками данного учреждения.

За ребенком сохраняется место в дошкольном отделении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 56 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места на дошкольном отделении оговариваются в родительском договоре.

Прием воспитанников на дошкольное отделение МКОУ «Кондровская СОШ № 3», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

Отчисление воспитанников из учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при выпуске в школу.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении Школы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В первый класс Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей), достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Прием в более раннем или позднем возрасте решается по заявлению родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

3.7. Граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленной администрацией муниципального района «Дзержинский район» (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) имеют преимущественное право поступления в Школу.

3.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

3.9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.11. Прием обучающихся и воспитанников в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

- 3.12. При приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

- 3.13. При приеме в Школу обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами приема обучающихся, воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.15. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.

- 3.16. Наполняемость классов не должна превышать 25 обучающихся. При наполняемости классов 25 человек классы делятся на две группы: на второй и третьей ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии; на третьей ступени общего образования – при проведении занятий по физической культуре. Допускается деление класса на две группы во время практических занятий по физике, химии, информатике, естествознанию, при проведении элективных курсов.

- 3.17. Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

- 3.18. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образо-

вательные программы могут также осваиваться в форме семейного образования, самообразования и в форме экстерната.

- 3.19. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.20. В школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Калужской области.
- 3.21. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

В школе обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию, труду на пришкольном участке, с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены, охраны их здоровья для реализации практической части программы по предметам «Биология», «Технология», «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности».

- 3.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 3.23. В Школе может устанавливаться по решению государственного общественного органа управления единая форма одежды для обучающихся.
- 3.24. Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график самостоятельно по согласованию с Учредителем.
- 3.25. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первой ступени обучения составляет 34 учебных недели, в первом классе – 33 учебных недели, на второй и третьей ступенях общего образования составляет от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода). Учебный год делится на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы).
- 3.26. Режим работы определяется Школой самостоятельно, принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы. Школа самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и может менять ее в течение учебного года.
- 3.27. Продолжительность урока во всех классах, за исключением 1 класса, устанавливается Школой и не должна превышать 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в соответствии с правилами и нормативами СанПиНа.

3.28. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Школой и составляют в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Летние каникулы – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю (февраль).

3.29. Организация летней трудовой практики осуществляется с согласия учащихся и родителей (законных представителей). Продолжительность летней трудовой практики устанавливается решением педагогического совета по согласованию с родительским комитетом.

3.30. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом медицинского учреждения, которое закреплено за Школой органом здравоохранения. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинские работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение санитарно-противоэпидемического режима и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями.

3.31. Школой обеспечивается организация питания воспитанников и обучающихся. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся, а также хранения и приготовления пищи.

4. Образовательный процесс.

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ четырех ступеней общего образования:

- дошкольное образование;
- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

С целью обеспечения равных возможностей для дальнейшего обучения в начальной школе для детей старшего дошкольного возраста могут создаваться группы предшкольной подготовки, действующие на основании Положения о группах предшкольной подготовки.

4.2. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ готовности к школьному обучению;

- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также обеспечивает реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников).

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения. Образовательная программа ежегодно утверждается на

педагогическом совете.

Образовательные программы начального общего, основного (общего) и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.8. Школа может реализовывать:

- программы, превышающие требования федерального и регионального компонентов государственного стандарта общего образования, обеспечивающие углубленное, расширенное изучение предметов;
- общеобразовательные программы коррекционной направленности;
- дополнительные: рекомендованные или допущенные к использованию в образовательном процессе федеральным органом управления образованием, авторские программы, прошедшие экспертизу и утвержденные Учредителем, рабочие программы, принятые педагогическим советом и утвержденные директором школы.

Дополнительные образовательные программы реализуются в рамках школьного компонента учебного плана (спецкурсы, курсы по выбору, элективные курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия) и во внеурочной деятельности (кружки, секции, студии, научные общества и другие формы организации).

Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных образовательных программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

Предоставление дополнительных образовательных услуг в пределах, финансируемых за счет средств бюджета, осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.10. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе базисного учебного плана, утверждаемого Федеральным органом управления образованием, и Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Школы. Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом и не должна превышать максимально допустимые учебные нагрузки, установленные Гигиеническими требованиями к максимальным величинам образовательной нагрузки обучающихся.

4.11. Школа самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными и региональными

перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.12. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах;
- по итогам учебного года – на основании четвертных (полугодовых, семестровых) отметок обучающихся во 2-11 классах.

Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов не проводится.

Промежуточная аттестация учащихся проводится на основе «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», которое разрабатывается Школой самостоятельно.

4.13. В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ.

4.14. В последующих классах знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

4.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и

более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 4.18. Обучающиеся 1-го класса Школы оставляются на повторный курс обучения только по согласию родителей (законных представителей).
- 4.19. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.
- 4.20. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 4.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.
- 4.23. Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников школы, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в очной форме, а также для лиц, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме экстерната, семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.24. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Государственный выпускной экзамен для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации.
- 4.25. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.
- 4.26. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- 4.27. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, при наличии у Школы свидетельства о

государственной аккредитации установленного образца.

- 4.28. Лицам, не завершившим образовательного уровня основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

- 4.29. Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием (особого образца).

- 4.30. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающие переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки пять, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Награждение производится в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом управления образованием.

- 4.31. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок хранения утверждается федеральным органом управления образованием.

- 4.32. Школа по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать специальные (коррекционные) классы VII вида и классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, в классы компенсирующего обучения – с согласия родителей (законных представителей) и по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

Открытие специальных (коррекционных) классов VII вида осуществляется Учредителем. Зачисление учащихся в специальные (кор-

рекционные) классы VII вида, в классы компенсирующего обучения оформляется приказом директора Школы.

Организация классов компенсирующего обучения регламентируется Положением о классах компенсирующего обучения, утверждаемым Учредителем, специальных (коррекционных) классов VII вида – Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.33. По заключению соответствующих врачебно-экспертных комиссий лечебных учреждений и на основании решения Учредителя для больных детей организуется индивидуальное обучение на дому.

4.34. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы по одному, нескольким или всем предметам могут осваиваться в форме экстерната. Экстерн самостоятельно осваивает образовательные программы, ему предоставляется возможность прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится в течение учебного года с учетом режима работы Школы и реальной возможности организации приема экзаменов (прохождение аттестации), но не ранее, чем через месяц со дня подачи заявления.

Количество экзаменов (не более 12 в год), формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом пожеланий заявителя, особенностей ступени образования, учебных дисциплин и принимаются педагогическим советом Школы. Для экстерна составляется индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до экстерна за две недели до ее проведения.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната не может быть менее 3-х месяцев до ее начала.

Прочие вопросы регламентируются Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом федерального органа управления образованием.

4.35. По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность для освоения образовательных программ в форме семейного образования. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (закон-

ных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, составленным в двух экземплярах. Текст договора не может ограничивать права сторон по сравнению с правами, предоставленными действующим законодательством.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с порядком, определенным настоящим Уставом для соответствующих ступеней обучения и оговоренным в договоре. Результаты промежуточной аттестации заносятся учителем в классный журнал.

Прочие вопросы регламентируются Положением о семейном образовании, утверждаемым Учредителем.

- 4.36. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Школой может быть организовано обучение по индивидуальным планам для следующих категорий учащихся:
- наиболее способных и одаренных;
 - с особыми образовательными потребностями;
 - временно испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

Выбор предметов учебного плана осуществляется родителями (законными представителями) и отражается в заявлении.

- 4.37. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования. Решение об организации выбранной формы обучения, по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей), принимается директором Школы и оформляется приказом по Школе.

Для всех форм получения образования в Школе действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

- 4.38. Школа может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами, реализуемыми Школой, и федеральными государственными образовательными стандартами.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг с учетом мнения Потребителей ежегодно обсуждается на педагогическом совете и вносится в образовательную программу Школы.

Потребность в платных образовательных услугах определяется на основе изучения мнения учащихся и родителей (законных представителей).

- 4.39. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджета. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

4.40. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ.

4.41. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- приказом по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в Школе, согласованным с Учредителем;
- договором между школой и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- договором с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- сметой доходов и расходов Школы по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.42. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается настоящим Уставом. С этой целью Школа:

- разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах и утверждает приказом директора Школы;
- составляет и утверждает смету платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет стоимость платных дополнительных образовательных услуг по соглашению с Потребителем;
- разрабатывает должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемые приказом директора Школы;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с Потребителем;
- осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

Школа вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние организации, имеющие необходимые лицензии на ведение образовательной деятельности.

- 4.43. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

5. Участники образовательного процесса.

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.
- 5.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.
- 5.3. По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

- 5.4. Грубыми нарушениями Устава считаются:
- неоднократное появление в школе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
 - применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
 - совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;
 - совершение действий, повлекших за собой причинение ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в школе для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;
 - причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся,

- сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы школы.
- 5.5. Обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, по согласию родителей (законных представителей) могут оставить Школу до получения ими общего образования по согласованию с Учредителем и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.
 - 5.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 - 5.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) могут регулироваться договором, в котором закрепляются другие права и обязанности родителей (законных представителей).
 - 5.8. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании».
 - 5.9. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.
 - 5.10. Подбор, прием на работу, расстановка, перевод и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала осуществляется директором Школы.
 - 5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
 - 5.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 5.13. С согласия работника Школа вправе запрашивать о работнике необходимую информацию у соответствующих органов.
- 5.14. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 5.15. Педагогические работники несут ответственность перед директором Школы за качество и результаты своей деятельности.
- 5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:
- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

- 5.17. Школа в лице директора несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
 - выбор общеобразовательных программ, принятых Школой к реализации;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
 - выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Школой.

- 6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Школы;
- выступает перед государством гарантом деятельности Школы в решении ее уставных задач;
- утверждает годовую смету доходов и расходов Школы, согласованную с финансовым и (или) экономическим отделом администрации района;
- назначает и увольняет директора школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законом порядке;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает обязательные для исполнения Школой нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством;
- отменяет решения, приказы директора Школы, противоречащие действующему законодательству, учредительным документам, нарушающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), не соответствующие целям образовательного и воспитательного процесса;
- утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает годовой календарный график.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

6.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы,
- представляет ее интересы,
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы,
- заключает договоры по согласованию с Учредителем (за исключе-

нием трудовых договоров, договоров подряда, договоров с родителями (законными представителями), иных договоров, не связанных с использованием бюджетных средств и заключаемых без согласования с Учредителем),

- выдает доверенности, открывает лицевой счет в казначействе, расчетный счет в банке для получения внебюджетных средств и осуществления внебюджетной деятельности;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы,
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- планирует работу Школы,
- осуществляет прием учащихся,
- утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации,
- распределяет учебную нагрузку,
- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств на оплату труда,
- устанавливает должностные обязанности,
- утверждает правила внутреннего распорядка,
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников,
- издает приказы, обязательные для всех работников Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Школы.

6.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Школы.

6.8. Органом государственно-общественного управления школой является управляющий совет Школы, действующий на основании Положения. Органами самоуправления являются трудовой коллектив Школы, педагогический совет Школы, родительский комитет Школы.

6.9. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются его

общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению Положением об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемым Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

- 6.10. Социально-трудовые отношения в Школе регулируются коллективным договором, заключаемым между директором и работниками в лице их представителей. Представителями работников являются профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.
- 6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете Школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.
- 6.12. В состав педагогического совета Школы входят директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Школы.
- 6.13. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 6.14. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Школы, обсуждает планы работы Школы, разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график, принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы.
- 6.15. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор Школы. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.16. Родительский комитет Школы создается в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательного процесса.

- 6.17. Родительский комитет Школы избирается общешкольной родительской конференцией в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.18. Родительский комитет Школы:
- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
 - оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
 - оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
 - совместно с руководством Школы контролирует организацию и качество питания;
 - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся, их безнадзорности;
- В своей работе родительский комитет руководствуется Положением о родительском комитете.
- 6.19. Родительский комитет Школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 6.20. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
- 6.21. Порядок изменения и утверждения Устава Школы определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Обучающиеся в Школе имеют право:
- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - на выбор образовательного учреждения;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее об-

разовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и ускоренный курс обучения;
- на выбор форм образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на участие в управлении Школой через органы школьного самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции РФ;
- на открытую, объективную оценку своих знаний, переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие с согласия родителей (законных представителей) в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;
- на добровольное вступление в общественные организации;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- на поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе.

7.2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав школы, Правила поведения учащихся Школы;
- добросовестно учиться;
- знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Калужской области, Школы;
- соблюдать режим работы Школы, график образовательного процесса и расписание уроков;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- беречь имущество Школы, заботиться о его сохранении;
- соблюдать требования техники безопасности и норм гигиены.

Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы и локальными актами, устанавливающими нормы поведения обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать образовательное учреждение, формы получения образования;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости ребенка;
 - участвовать в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
 - оказывать помощь Школе путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в ее деятельности;
 - пользоваться льготами, предусмотренными законодательством и решениями органов местного самоуправления;
 - принимать общим собранием родителей (законных представителей) решение о направлении в соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, обращения по вопросам государственного надзора за соблюдением законодательства РФ в области образования, государственного контроля качества образования.
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности при условном переводе в следующий класс;
 - выполнять настоящий Устав;
 - обеспечивать необходимые условия для получения детьми общего образования;
 - поддерживать постоянную связь со Школой, посещать родительские собрания, посещать Школу по просьбе педагогов, администрации;
 - заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.
- 7.5. Работники Школы имеют право:
- на участие в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
 - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - на своевременную оплату труда в соответствии с рабочей нагрузкой и квалификацией;
 - на доплату за особые условия труда и качество его выполнения в соответствии с Положением о порядке расходования стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством

РФ, Калужской области.

7.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы педагогических работников;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на наличие необходимых условий педагогического труда;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- право на досрочный выход на пенсию по выслуге лет, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- на объём педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
- на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора, на сохранение объема и преемственности преподавания предметов при установлении учебной нагрузки на новый учебный год для педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы;
- на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами, при привлечении по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) устава Школы и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- на знакомство с документацией по образовательному процессу;
- на все льготы и гарантии, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» для педагогических работников общеобразовательных учреждений;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Калужской области.

7.7. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять приказы директора Школы;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию, условия коллективного договора;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, родителей;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы.

8. Имущество и финансирование Школы.

- 8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы отдел по управлению имуществом администрации Дзержинского района закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества школе, если иное не установлено Законом, другими правовыми актами или решением собственника.
- 8.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
 - содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.
- 8.3. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.
- 8.4. Контроль деятельности Школы по использованию переданного в опе-

- ративное управление имущества осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 8.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и образовательным учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
 - 8.6. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц.
 - 8.7. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 - 8.8. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – отделом образования и спорта администрации Дзержинского района.
 - 8.9. Школа, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.
 - 8.10. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Школы услуг. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования ее деятельности за счет средств районного бюджета.
 - 8.11. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета, открытые в органах казначейства.
 - 8.12. Школа заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.
 - 8.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.
 - 8.14. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:
 - торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
 - оказание посреднических услуг;

- реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;
 - средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.
- 8.15. Иные источники дохода:
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие источники, не запрещенные законом.
- 8.16. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, определяемом законодательством.
- 8.17. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 8.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 8.19. Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:
- заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы);
 - другие меры материального стимулирования;
 - структуру управления деятельностью Школы;
 - штатное расписание;
 - распределение должностных обязанностей.
- 8.20. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 8.21. Не использованные Школой в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.
- 8.22. Школа вправе, по согласованию с Учредителем, вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с нормами, предусмотренными ст. 47 Закона РФ «Об образовании».

9. Реорганизация и ликвидация Школы.

- 9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 9.2. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.
- 9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:
 - Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 9.4. При ликвидации Школы финансовые средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития системы образования в соответствии с законодательством РФ.
- 9.5. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие ее лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 9.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании имеющейся у Школы лицензии и лицензии присоединенного юридического лица.
- 9.7. При ликвидации Школы либо прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 9.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. Регламентация деятельности.

- 10.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом, распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных актов:
 - приказами директора Школы;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением о порядке расходования стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Правилами и нормами по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о внутришкольном контроле и инспектировании;
- Правилами для учащихся;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс;
- Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Положением о предшкольной подготовке;
- Положением о предпрофильной подготовке;
- Положением о профильном обучении;
- Положением об управляющем совете Школы;
- Положением о приеме обучающихся и воспитанников в Школу;
- Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе;
- Положением о персональных данных;
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением о проекте «Электронный классный журнал»;
- Положением о рабочей группе по введению новых ФГОС начального образования;
- Положением об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в МКОУ «Кондровская СОШ № 3»;
- Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- Положением о родительском комитете;
- Другими локальными актами.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Пропиновано, пронумеровано,
скреплено печатью 35 листов

09 июля 2012 года

Директор ИКОУ «Колдровская СОШ № 3»
Л.И. Вуданова



В Единый государственный реестр юр
внесена запись

“ 26 ” июля 2012 года
ОГРН 1024000565885
ГРН 2124004011085

Экземпляр документа хранится в реги

И.о. начальника Межрайонной
ИФНС России № 2 по Калужской обла
Муляр И.А.

